

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Niszczewach

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem COVID 19

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zwrotu podręczników i innych materiałów bibliotecznych w Szkole Podstawowej w Niszczewach w warunkach pandemii Covid-19

Ogólne zasady bezpieczeństwa:

Cel procedury:

1. Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie korzystania z biblioteki szkolnej.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w czasie zwrotu materiałów bibliotecznych.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

- Dyrekcja,
- Nauczyciel bibliotekarz,
- Uczniowie,
- Rodzice

WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Zwrotu podręczników wg ustalonego harmonogramu uczniowie/rodzice dokonują

22 i 23 czerwca 2020 r. w szkole w budynku przedszkola /stołówka szkolna/

W przedszkolu podręczniki poddane zostaną okresowej kwarantannie, a następnie przeniesione do biblioteki.

2. Książki i lektury szkolne wypożyczone z biblioteki należy zapakować do reklamówki razem z podręcznikami i oddać w terminach wyznaczonych poniżej.

3. Zwrot wypożyczonych podręczników odbywać się będzie według następujących zasad:

- zwrot podręczników w kompletach,
 - jeżeli do podręcznika dołączona jest płyta należy zwrócić podręcznik wraz z płytą
- **podręczniki zapakowane są w reklamówkach, które należy opisać na zewnątrz:**
 - imię i nazwisko ucznia,
 - klasa
 - numer telefonu rodzica

- usunięcie zapisanych ołówkiem notatek,
- zwrócenie uwagi na czystość i estetykę podręcznika,
- uczeń/rodzic posiada swój długopis,
- uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w masce.

4. Zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza.

5. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica) zostają odłożone przez nauczyciela bibliotekarza w sali stołówki szkolnej na wyznaczone miejsca.

6. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia podręcznika, rodzic zostanie poinformowany o tym telefonicznie .
7. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice są zobowiązani dokonać wpłaty na konto szkoły:
tytuł wpłaty; zwrot za zniszczone lub zagubione podręczniki.
–Imię i nazwisko,
8. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom numer telefonu w celu wyjaśnienia spraw dotyczących zwrotu materiałów bibliotecznych.
9. Uczniowie, którzy nie dokonają zwrotu materiałów bibliotecznych nie otrzymują świadectwa.
10. Harmonogram zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej:

22 czerwca 2020r. (poniedziałek)

Klasa	Godzina
VIII	8.00 – 8.30
VII	8.35 – 8.55
VI	9.00 - 9.30
V	9.35 – 10.00
IV	10.05 – 10.15

Dodatkowy dyżur nauczyciela bibliotekarza 16.00 –17.00

23 czerwca 2020r. (wtorek)

Klasa	Godzina
I	8.00 – 8.30
II	8.35 – 9.00
III	9.05 – 9.30

Dodatkowy dyżur nauczyciela bibliotekarza 16.00 –17.00

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 10 czerwca 2020 r. do odwołania.